



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. ~~3507~~ del ~~14/08/2024~~

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ~~3227~~ del ~~14/08/2024~~

II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî Ufficio di Segreteria

Oggetto: *Attribuzione di incarichi ad interim di Responsabilità dell'Ufficio "Stipendi" all'Istruttore Amministrativo Candido Letteria, dell'Ufficio "Bilancio" all'Istruttore Contabile Sofia Francesca e dell'Ufficio "Rendiconto" al Funzionario Contabile Francica Giuseppa, a decorrere dal 1° settembre 2024.*

LA DIRIGENTE

Premesso che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con decreto sindacale n. 230 del 13/10/2023, all'art. 11 definisce l'Ufficio: *unità organizzativa elementare, a cui si riferisce un aggregato limitato di attività e operazioni. Può essere centro di imputazione e responsabilità di procedimento;*

Vista la revisione dell'assetto organizzativo così come definito dal decreto sindacale n. 4 del 22.01.2024, ulteriormente modificato con decreto sindacale n. 106 del 17.05.2024, che articola la macrostruttura dell'Ente in 7 strutture organizzative di massima dimensione (*Direzioni*), con articolazioni intermedie definite *Servizi*, ulteriormente articolati in *Uffici*;

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 che ha conferito incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale "Direzione di Servizi Finanziari e Tributarî" alla dott.ssa Nulli Maria Grazia;

Vista la Determina del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024 con la quale viene assegnato il personale alle Direzioni ed ai Servizi dell'Ente, in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;

Viste la Determina Dirigenziale n. 679 del 22.02.2024 e la successiva Determina Dirigenziale integrativa n. 761 del 27.02.2024, con le quali sono state assegnate le risorse umane agli Uffici ed ai Servizi della II Direzione e, contestualmente, gli incarichi di Responsabilità degli Uffici Finanziari, ad eccezione dell'Ufficio "Bilancio" rimasto in capo al Dirigente nelle more di successiva assegnazione;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1322 del 28.03.2024 con la quale è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione, a far data dal 1° aprile 2024, per il Servizio "Gestione Economica del Personale" alla Funzionaria Contabile dott.ssa Maria Rosa Sparacino, responsabile dell'Ufficio "Stipendi";

Vista la Determina Dirigenziale n. 2094 del 23.05.2024 con la quale è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione, a far data dal 1° giugno 2024, per il Servizio "Rendiconto della Gestione" alla Funzionaria Contabile dott.ssa Stefania Leardi, responsabile dell'Ufficio "Rendiconto";

Preso atto che i soprarichiamati Uffici:

"Bilancio" – incardinato nel Servizio Programmazione Finanziaria;

"Stipendi" – incardinato nel Servizio Gestione Economica del Personale;

"Rendiconto" – incardinato nel Servizio Rendiconto della Gestione

sono in atto carenti di responsabilità apicale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che all'art. 30 attribuisce al Dirigente *Competenza organizzativa e gestionale del personale*;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto di questo Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il vigente CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina;

DETERMINA

Assegnare gli incarichi di Responsabilità degli Uffici come di seguito indicati, a far data dal 1° settembre 2024:

Ufficio "Bilancio" – incardinato nel Servizio Programmazione Finanziaria – *ad interim* all'Istruttore Contabile Sofia Francesca, già responsabile dell'Ufficio "Peg Finanziario";

Ufficio "Stipendi" – incardinato nel Servizio Gestione Economica del Personale – *ad interim* all'Istruttore Amministrativo dott.ssa Candido Letteria, già responsabile dell'Ufficio "Trattamento Accessorio";

Ufficio "Rendiconto" – incardinato nel Servizio Rendiconto della Gestione – *ad interim* alla Funzionaria Contabile dott.ssa Francica Giuseppa, già responsabile dell'Ufficio "Gestione Organismi partecipate e Bilancio consolidato";

Attribuire alle dipendenti il trattamento economico corrispondente agli incarichi conferiti;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- × al Sindaco Metropolitano;
- × al Direttore Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi;
- × al Segretario Generale;
- × alla I Direzione - Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- × alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria ed al Servizio Gestione Economica del Personale;
- × alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- × alle dipendenti interessate;

Dare atto che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

Che la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

Che la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

Che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione *Provvedimenti dirigenti amministrativi*;

Che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

Rendere noto ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Il Responsabile dell'istruttoria è Giuseppina Grasso, recapito tel. 090/7761800 e-mail: g.grasso@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria Grazia NULLI
firmato digitalmente